

El Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, a través de la Dirección de Formación Docente e Investigación y la Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco convocan a la comunidad académica al:



Fecha: 30 de junio de 2017

Sede: Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco

Introducción

Las tutorías tienen su origen en la Open University (Inglaterra), en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (España) y en la Universidad Autónoma Nacional de México (México). Su finalidad era asesorar académicamente a sus estudiantes (Molina, 2012). Según la misma autora, se pueden clasificar en tutorías personalizadas, tutorías espirituales o tutorías del Plan de Acción Tutorial (PAT) de cada institución.

En cuanto a nuestra institución, el Sistema de Educación de Media Superior (SEMS), la tutoría es un complemento de la actividad docente que ayuda al estudiante en su formación integral a través de estrategias generadas en la Orientación Educativa (Alcalde y col., 2012; SEMS, 2010b, 46).

Su objetivo es promover el logro del perfil de egreso del Bachillerato General por Competencias y Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias a través de estrategias que involucren habilidades académicas y psicosociales.

Las figuras involucradas en esta actividad, así como sus funciones (Alcalde y col., 2012) son:

1. Tutor
 - a. Acompañar a un grupo de estudiantes en aspectos académicos, psicosociales y vocacionales.
2. Responsable de tutorías por grado
 - a. Coordina a los profesores tutores.

- b. Convoca a reuniones de trabajo.
 - c. Informa al coordinador de tutorías y al orientador educativo.
 - d. Da seguimiento a los tutores.
 - e. Genera informes de trabajo para el coordinador de tutorías.
3. Coordinador de tutorías
- a. Coordina a todos los tutores de la preparatoria.
 - b. Da seguimiento a la asignación de grupos a los tutores.
 - c. Preside reuniones informativas con todos los tutores.
 - d. Preside reuniones con los tutores por grado, orientador educativo y Jefe del departamento de servicios educativos
 - e. Realiza y revisa que se lleve a cabo el plan de trabajo de orientación educativa de su escuela.
4. Orientador educativo
- a. Desarrolla actividades en las cinco líneas de orientación educativa.
 - b. Coordina el diagnóstico de necesidades de los estudiantes.
 - c. Asesora a los profesores tutores.
 - d. Previene, detecta y atiende las necesidades de los estudiantes.
 - e. Fomenta la vinculación con instituciones.
 - f. Realiza investigación.
5. Asesor académico
- a. Apoya a los estudiantes asesorándolos en su área experta.
 - b. Atiende a nivel remedial.
6. Jefe del departamento de servicios educativos
- a. Coordina las actividades de orientación educativa
 - b. Atiende a padres, profesores y estudiantes en aspectos extracurriculares y actitudinales.
 - c. Apoya al desarrollo de procesos educativos socioculturales y psicosociales.

Propósito

Establecer un espacio de discusión de propuestas académicas, innovaciones y productos de investigación educativa entre investigadores de la educación; en el que se difundan resultados de proyectos y experiencias sobre las tutorías, en el margen del Sistema de Educación Media Superior.

Ejes temáticos

1. **Tutoría de ingreso.** Este eje está constituido por investigaciones y experiencias que apoyen a los estudiantes a insertarse de manera adecuada al sistema de educación.
2. **Tutoría de trayectoria.** Este eje está constituido por investigaciones y experiencias que apoyen a los estudiantes en su trayecto por el sistema de educación.
3. **Tutoría de egreso.** Este eje está constituido por investigaciones y experiencias que apoyen a los estudiantes en su egreso del sistema de educación.
4. **La tutoría y su relación directa con el índice de reprobación.** Este eje está constituido por investigaciones y experiencias que apoyen a los estudiantes académicamente y contribuya a reducir el índice institucional de reprobación.
5. **La tutoría y su relación directa con el índice de deserción.** Este eje está constituido por investigaciones y experiencias que apoyen a los estudiantes académica, social y psicológicamente que contribuyan a reducir el índice institucional de reprobación.

Programa general

El programa preliminar es el siguiente:

Actividad	Hora
Registro de participantes y coffee break	8:00-9:00
Inauguración	9:30
Conferencia magistral	10:00-11:00
Ponencias Simultaneas ejes temáticos 1, 2, 3, 4 y 5	11:00-12:45
Receso	12:45-13:00
Talleres	13:00-14:45
Conclusiones y Clausura	15:00
Comida	15:30

Fechas y criterios para la recepción de trabajos

Modalidades de participación

Las modalidades de participación son a través de ponencias orales o talleres que se presentarán con carácter individual o colectivo a través de tres tipos de documentos:

1. Tesis concluidas
2. Anteproyectos de investigación
3. Trabajos CERTIDEMS

Las ponencias orales tienen como tiempo límite 15 minutos y deben atender las siguientes disposiciones:

1. Tesis concluidas

Recomendaciones de forma

Generalidades

Formato de archivo: Word.

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente: 12

Interlineado: 1.5

Márgenes superior e inferior 2.5 cm y márgenes derecho e izquierdo 3.0 cm

¹Cuerpo de texto

²Portada

¹Extensión mínima de 12 cuartillas y máxima de 15 cuartillas (incluyendo portadas, tablas y referencias), con párrafos alineados a la izquierda, títulos y subtítulos en negritas y alineados a la izquierda; citas, referencias y bibliografía en formato APA.

²La portada debe incluir: Institución de procedencia, título de la ponencia, datos del autor/es destacando en negrita el autor que expondrá el trabajo durante el Coloquio, resumen de 130 palabras máximo y de tres a cinco palabras clave.

Recomendaciones de fondo

Introducción

Descripción general de la temática y problemática que será abordada en la exposición. Se proporciona información clara que se considere necesaria para hacer que la

ponencia sea atractiva y de interés para el público.

Cuerpo central

Desarrollo de las ideas principales de la exposición argumentativa: la sustentación teórica y metodológica, los aspectos

novedosos del trabajo realizado, los datos y/o resultados esenciales que apuntalen las ideas e información relevante.

2. Anteproyectos de investigación

Recomendaciones de forma

Generalidades

Formato de archivo: Word.

Tipo de letra: Arial.

Tamaño de fuente: 12

Interlineado: 1.5

³Portada

Las mismas que para las tesis concluidas.

⁴Cuerpo de texto

Extensión mínima de 5 cuartillas y máxima de 15 cuartillas (incluyendo portadas, tablas y

Recomendaciones de fondo

1. Título.
2. Resumen.
3. Planteamiento del problema.
4. Justificación.
5. Antecedentes. Avances
6. Marco teórico y técnico. Avances.
7. Plan para el trabajo. Avances de:
 - 7.1. diagnóstico.
 - 7.2. objetivo general
 - 7.3. objetivos particulares

c) Trabajos CERTIDEMS

Recomendaciones de forma

Generalidades

Formato de archivo: Word

Tipo de letra: Arial.

Tamaño de fuente: 12

Interlineado: 1.5

Conclusión

Resumen privilegiando los hallazgos, aportaciones y recomendaciones.

Márgenes superior e inferior 2.5 cm y márgenes derecho e izquierdo 3.0 cm

³Portada

⁴Cuerpo de texto

referencias), con párrafos alineados a la izquierda, títulos y subtítulos en negritas y alineados a la izquierda; citas, referencias y bibliografía en formato APA.

7.4. características.

7.5. metodología.

8. Insumos.

9. Técnicas e instrumentos.

10. Actividades.

11. Descripción de actividades.

12. Presupuesto.

13. 9. Resultados esperados.

10. ⁵Referencias.

Márgenes superior e inferior 2.5 cm y márgenes derecho e izquierdo 3.0 c

⁵Portada

⁶Cuerpo de texto

⁵Portada

Institución de procedencia, título de la ponencia, datos de autor, resumen de 130 palabras máximo y de tres a cinco palabras clave.

Extensión mínima de 10 cuartillas y máxima de 15 cuartillas (incluyendo anexos) con párrafos alineados a la izquierda, títulos y subtítulos en negritas y alineados a la izquierda; citas, referencias y bibliografía en formato APA.

⁶Cuerpo de texto

Recomendaciones de fondo

Introducción

Descripción de la propuesta resaltando el enfoque formativo por competencias

Pertinencia de la propuesta en el Marco

Curricular Común

Conclusión

Cuerpo central

Resumen privilegiando los hallazgos, aportaciones y recomendaciones.

La recepción de trabajos estará abierta a partir del día de la publicación de la presente convocatoria, y hasta el día **12 de junio de 2017**. Las ponencias y propuestas de talleres deberán registrarse en el siguiente enlace web: 3ercoloquioepatatoto.wixsite.com/registro. Una vez registrados recibirá las instrucciones para enviar el documento.

Las ponencias y propuestas de talleres serán evaluadas por el Comité Científico Organizador. La respuesta de aceptación de ponencia o taller, así como sugerencias de correcciones serán enviadas al correo electrónico registrado desde el día **01 de junio al día 12 de junio de 2017**.

El programa del Coloquio será publicado el día **25 de junio de 2017** en la página web: www.prepatotonilco.sems.udg.mx

Criterios de evaluación de los trabajos

Para las ponencias, el documento base deberá cumplir con las siguientes normas:

1. Los autores deberán registrarse en el enlace web en las fechas establecidas: 3ercoloquioepatatoto.wixsite.com/registro
2. Las ponencias deberán ser capturadas en Arial 12 a 1.5 espacios.
3. La extensión de los trabajos deberá ser menor a 15 cuartillas, incluidas las figuras, tablas y bibliografía.
4. Respecto a los caracteres, se considera que estos sean menores a 30,000.
5. Cualquier trabajo que exceda los límites no será tomado en cuenta.

Para la propuesta de talleres se deberá tener en cuenta el siguiente orden:

- a. Eje o área temática en la que se inscribe.
- b. Título.
- c. Autor(es).
- d. Objetivo.
- e. Introducción.
- f. Planeación del taller.
 - i. Entregar un listado del material o equipo necesarios para llevar a cabo el taller.
 - ii. Especificar si proporciona el material o es necesario que la escuela anfitriona lo haga.
- g. Descripción del producto a realizar
- h. Referencias en estilo APA 6ta. Edición
- i. Duración máxima de 105 minutos.

La presentación de las ponencias será con base a la plantilla proporcionada en un tiempo de 10 minutos de exposición y 10 minutos de preguntas de los asistentes.

La presentación de los talleres será con base a la plantilla proporcionada en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, con 15 minutos de preguntas de los asistentes.

Informes

En la Preparatoria Regional de Atotonilco al teléfono 01 391 91 70 487, con el Coordinador Académico, Maestro Fernando Martínez Hernández.

[Cualquier información especializada podrá ser consultada con los miembros del Comité Organizador:](#)

Mtra. Sandra Luz Díaz Díaz, sandraluz@sems.udg.mx

Mtro. Eduardo Zaragoza Ramos, eduardo.zramos@academicos.udg.mx

Mtro. Fernando Martínez Hernández fermahudg@live.com

Inscripciones

Las inscripciones se realizarán en línea en la página web:

3ercoloquioepratoto.wixsite.com/registro-

Una vez registrado recibirá las instrucciones para enviar el documento.

Referencias.

Molina B. I. A. (2012). Estado del arte sobre tutorías. Ciencias Sociales y Humana. Disponible en:<<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=100224190011>> ISSN 1657-8953.

Alcalde A. L. A., Martínez G. A. L., Preciado R. G., Prieto M. L. N., Ramírez F. J. J., Virgen R. I. J. (2012). Guía del tutor, SEMS, Universidad de Guadalajara.

2010b. Manual Base de Orientación Educativa del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara.